

БҮТЭЭГДЭХҮҮН, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1. Ерөнхий нөхцөл
2. Харилцах данс
3. Төлбөрийн дебит карт
4. Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээ
5. Мост мони үйлчилгээ
6. Тогтмол шилжүүлэг үйлчилгээ
7. И-Биллинг үйлчилгээ
8. Мессеж банк үйлчилгээ

НЭГ. ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1.1. Энэхүү Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний ерөнхий нөхцөл нь (цаашид “БҮЕН” гэх) харилцагчийн банктай байгуулсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний гэрээний салшгүй хэсэг болно. Харилцагч нь энэхүү БҮЕН-ийг зөвшөөрөхгүй тохиолдолд Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний гэрээнд заасан хугацаанд багтаан Банканд (данс нээлгэсэн салбар, тооцооны төвд) бичгээр мэдэгдэх эрхтэй ба мэдэгдээгүй тохиолдолд БҮЕН-ийг хүлээн зөвшөөрсөнд тооцно.

1.2. Карт, пин код, гар утас, нэвтрэх болон гүйлгээний нууц үг болон бусад баталгаажуулалтын хэлбэрийг алдсан, бусдад задруулсан гэж үзэж байгаа болон нууцлалын төхөөрөмжийг гээсэн, нэвтрэх эрхийг зөвшөөрөлгүйгээр ашиглан аливаа эх үүсвэрээс гүйлгээ хийх оролдлого гаргасныг мэдсэн тохиолдолд бүтээгдэхүүн үйлчилгээний төрлөөс хамааран дараах сувгаар Банканд нэн даруй мэдэгдэж үйлчилгээний эрхээ түр хаалгах үүрэгтэй. Үүнд:

	1900-1977 дугаарт холбогдох (гадаа даас 976-70161988)	info@tdb.m.mn-д банканд бүртгэлтэй өөрийн цахим хаягнаас электрон шуудан илгээх	Банкны салбар, тооцооны төв дээр биечлэн ирэх	ТиДиБи Онлайн үйлчилгээгээр дамжуулах	Мост мони үйлчилгээгээр дамжуулах
Карт	√	√	√	√	
Мост Мони	√	√	√		√
ТиДиБи Онлайн	√	√	√		
Мессеж банк	√	√	√		

1.3. Гүйлгээнд тавих банкны хязгаарлалт

1.3.1. Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээгээр дамжуулан хийгдэх гүйлгээ, төлбөр тооцооны аюулгүй байдлыг хангах үүднээс Банк гүйлгээ гаргах боломжит хэмжээг “Харилцагчид үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ”-ний 2.2 дахь хэсэгт заасан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний төрлөөс хамааруулж дараах байдлаар ялгаатай тогтооно. Үүнд:

	Нэг удаа хийх гүйлгээний дүнгийн дээд хэмжээ	Өдөрт хийх гүйлгээний дүнгийн дээд хэмжээ	Нууц үг, пин код оруулах оролдлогын тоо
Карт /Үйлчилгээний байгууллага, АТМ, банк болон бусад банкны харъяа салбар, тооцооны төв/	Картын төрлөөс хамаарна	Картын төрлөөс хамаарна	Картын төрлөөс хамаарна
Мост Мони /бэлэн, бэлэн бус гүйлгээ/	2,000,000₮	Үйлчилгээний төрлөөс хамаарна	Үйлчилгээний төрлөөс хамаарна
ТиДиБи Онлайн	Багцын төрлөөс хамаарна	Багцын төрлөөс хамаарна	Багцын төрлөөс хамаарна

ХОЁР. ХАРИЛЦАХ ДАНС

2.1. Харилцах дансыг ХШЕН-д заасан валютын сонголттой нээж, дансаараа дамжуулан банкны төлбөр тооцооны үйлчилгээг авах боломжтой.

2.2. Харилцагч дараах нэмэлт үйлчилгээг зөвхөн данс нээсэн салбар, тооцооны төвд өөрийн биеэр ирж авна. Үүнд:

2.2.1. Данс болон Картаа хаах;

2.2.2. Дансны хамтран эзэмшигчийг бүртгүүлэх, цуцлах (данснаас хасуулах тохиолдолд хасуулахыг хүссэн данс хамтран эзэмшигч нь өөрийн биеэр салбарт ирнэ);

2.2.3. Итгэмжлэл, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийг бүртгүүлэх, цуцлах;

2.2.4. Дэд карт эзэмшигч бүртгүүлэх, цуцлах.

2.3. Банк харилцах данстай холбоотой дараах тусгай үүрэгтэй:

2.3.1. Банк хоорондын гүйлгээ илгээх сүлжээний сүүлчийн цагаас хойш хийгдсэн гүйлгээ дараагийн ажлын өдөрт багтаан орох;

2.4. Банк харилцах данстай холбоотой дараах тусгай эрхтэй:

2.4.1. Дансанд өөр төрлийн валютаар шилжиж ирсэн гуйвуулгыг банкнаас зарласан тухайн өдрийн арилжааны ханшаар хөрвүүлж гүйлгээг хийх;

2.4.2. Данс, төлбөр тооцооны аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор харилцагчаас бусад мэдээллийн талаар тодруулж шалгах, баталгаажуулах;

2.4.3. “Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хууль”-ийн дагуу сэжигтэй гэж үзсэн гүйлгээг шалгах, эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр түдгэлзүүлэх

2.4.4. Шүүх, прокурор, цагдаа, татварын байгууллага, хуульд заасан бусад эрх бүхий байгууллагын мэдэгдлийн дагуу, мөн эзэл, хүүгийн төлбөрийг харилцагчийн данснаас үл маргах журмаар суутгах;

2.4.5. Харилцагч дансаар гурван жил ба түүнээс дээш хугацаанд гүйлгээ хийгээгүйн улмаас данс идэвхгүй төлөвт шилжиж, дансны доод үлдэгдэл нэг мянган төгрөг, түүнтэй тэнцэх гадаад валютаас бага болсон тохиолдолд банк дансыг хаах;

2.5. Харилцагч харилцах данстай холбоотой дараах тусгай үүрэгтэй:

2.5.1. Төлбөр тооцооны болон бусад баримт бичгийг үнэн зөв мэдүүлж, банкны үйлчилгээг авах;

2.5.2. Дансыг мөнгө угаах, терроризмыг санхүүжүүлэх болон бусад төрлийн гэмт хэрэг үйлдэх зорилгоор ашиглахгүй байх;

2.5.3. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр дамжуулж хийсэн гүйлгээнд тогтмол хяналт тавьж байх, төлбөр тооцооны үүрэг хариуцлагыг нь хүлээх;

2.5.4. Данснаасаа 50,000,000.00 төгрөг буюу 50,000.00 ам.доллар, түүнтэй тэнцэх хэмжээний гадаад валютыг бэлнээр авах тохиолдолд ажлын 1 хоногийн өмнө банкинд мэдэгдэх.

2.6. Харилцагч харилцах данстай холбоотой дараах тусгай эрхтэй:

2.6.1. Тогтоосон журмын дагуу банканд данс нээлгэн үйлчлүүлэх, төлбөр тооцооны үйлчилгээг авах;

2.6.2. Банкны бүтээгдэхүүн үйлчилгээ, үйлчилгээний хүү, шимтгэлийн талаар санал хүсэлт гаргах;

2.6.3. Данс, гүйлгээ, төлбөр тооцооны талаарх мэдээллийг банкаар гаргуулан авах;

2.6.4. Банктай байгуулсан гэрээг хугацаанаас өмнө цуцлаж, өөрийн хүсэлтээр дансаа хаах.

ГУРАВ. ТӨЛБӨРИЙН ДЕБИТ КАРТ

3.1. Төлбөрийн дебит карт нь олон улсын болон дотоодын төлбөр тооцооны стандартаг хангасан нууцлал бүхий бэлэн болон бэлэн бус төлбөр тооцоо хийхэд зориулан Харилцагчид олгосон карт байна.

3.2. Харилцагч нь төлбөрийн дебит картаа ашиглан карт төлбөрт хүлээж авах эрхтэй үйлчилгээний байгууллагуудад худалдаа, үйлчилгээний төлбөрийг төлөх, АТМ (Автомат теллер машин) болон Банкны зүгээс үзүүлж буй бусад гүйлгээ хийх, нэмэлт үйлчилгээг авах боломжтой байна.

3.3. Карт нь Банкны өмч байх бөгөөд харилцагчийн Банкин дахь дансуудтай холбогдсон, уг дансуудыг төлөөлсөн төлбөрийн хэрэгсэл болно.

3.4. Банк төлбөрийн дебит карттай холбоотой дараах тусгай үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

3.4.1. Харилцагч картаараа худалдан авсан бараа, үйлчилгээний нийт дүнд ногдох урамшуулал, эсхүл урамшууллын оноог картын төрлөөс хамааруулан харилцагчийн холбогдох дансанд бэлэн бусаар шилжүүлж байх (энэ заалт тухайн төрлийн карт урамшуулалтай тохиолдолд хамаарна);

3.4.2. Харилцагч төлбөр төлсөн бараа, үйлчилгээгээ буцаасан эсвэл илүү дүнгээр гүйлгээ хийсэн бол холбогдох дүнг Картаар үйлчлэгч байгууллага (цаашид “КҮБ” гэх)-ын бичгээр гаргасан зөвшөөрлийг үндэслэн харилцагчийн дансанд, урамшууллын дүнг КҮБ-ын дансанд буцааж шилжүүлэх;

3.5. Банк төлбөрийн дебит карттай холбоотой дараах тусгай эрх эдэлнэ. Үүнд:

3.5.1. Харилцагчийн дансаар луйврын шинжтэй байж болзошгүй гүйлгээ гарсан тохиолдолд харилцагчийн Банканд бүртгүүлсэн утасны дугаар, цахим шуудангийн хаягаар холбогдож гүйлгээг баталгаажуулах, холбогдож чадаагүй тохиолдолд картыг түр хугацаанд хаах;

3.5.2. Картын захиалга өгч, хэвлүүлснээс хойш нэг жилийн хураамжтай картыг 6-н сарын хугацаанд, худалдаалах үнэтэй картыг картын хүчинтэй хугацаанд Банкнаас авч ашиглаагүй бол картыг хүчингүй болгох;

3.5.3. АТМ-д хураагдсан картыг гурван сарын хугацаанд хаах;

3.5.4. Харилцагчийн худалдан авсан бараа үйлчилгээний төлбөр дутуу, буруу суутгагдсан талаар КҮБ-аас хүсэлт гаргасан тохиолдолд холбогдох баримтыг харилцагчид танилцуулсны үндсэн дээр зөрүү дүнг картын данснаас нь суутгах, харилцагчтай холбогдож чадаагүй бол тухайн дүнгээр дансанд хаалт тавих;

3.5.5. Харилцагч фото карт дээр хэвлэхийг хориглосон утга, агуулга бүхий зураг, лого зэргийг карт дээр хэвлүүлэхээр хүсэлт гаргасан тохиолдолд үйлчилгээ үзүүлэхээс татгалзах.

3.6. Харилцагч төлбөрийн дебит карттай холбоотой дараах тусгай үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

- 3.6.1. Харилцагч нь интернэт худалдан авалтад зориулсан интернэт пин кодыг Банкны салбар, АТМ болон банкны лавлах төв (1900-1977, гадаадаас 976-70161988), эсвэл ТиДиБи Онлайн үйлчилгээг ашиглан авах үүрэгтэй бөгөөд интернэт худалдан авалт хийхдээ пин кодыг оруулаагүй хийсэн гүйлгээний аливаа эрсдэл, хохирол зардлыг бүрэн хариуцах;
- 3.6.2. Банкаас картаа солиулах тухай мэдэгдэл хүлээн авсан тохиолдолд картаа Банканд хандан солиулах үүрэгтэй бөгөөд энэхүү үүргээ биелүүлээгүйн улмаас үүсэх хохирлыг бүрэн хариуцах;
- 3.6.3. Гадаад, дотоодын бусад банкны сүлжээнд картаар хийгдсэн гүйлгээнээс үүдсэн нэмэлт хүү, шимтгэл, ханшийн зөрүүг бүрэн хариуцах;
- 3.6.4. Харилцагч нь КҮБ-ын карт уншигч төхөөрөмжинд картаа уншуулж төлбөр тооцоо гүйцэтгэхдээ КҮБ-ын ажилтанд картаа өгч явуулахгүй байх, картын пин код болон бусад мэдээллийг КҮБ-ын ажилтанд мэдэгдэхгүй байх, картыг өөрийн хараа, хяналтын дор уншуулж, хяналт тавьж байх;
- 3.6.5. Харилцагчийн фото картад хэвлүүлсэн зураг болон лого нь гуравдагч этгээдийн эрх ашигт нийцэхгүй, зохиогчийн эрх, патент, хувийн нууцтай холбоотой байснаас гарсан гомдол, хохирлыг хариуцна;
- 3.6.6. Фото карт дээр хэвлэгдэх зургийн чанар (харагдах байдал), дизайныг харилцагч өөрөө хариуцах бөгөөд зургийн чанар, дизайнаас шалтгаалан карт дээрх зураг шаардлага хангаагүй (бүдэг гарсан) тохиолдолд хэвлэгдсэн фото картын үнийг Банк харилцагчид буцаан олгохгүй;
- 3.6.7. Харилцагч ТиДиБи Онлайн үйлчилгээгээр дамжуулан картаа захиалсан бөгөөд уг картыг гуравдагч этгээдэд хүлээлгэн өгөхийг хүсвэл карт захиалах хүсэлтдээ картыг хүлээн авах гуравдагч этгээдийн мэдээллийг тусгах бөгөөд гуравдагч этгээд картыг хүлээн авахдаа өөрийн иргэний хүчин төгөлдөр баримт бичигтэйгээр Банкны салбар, тооцооны төвд биечлэн ирнэ;
- 3.6.8. Харилцагч өөрийн хүсэлтээр картын өдөрт зарцуулах лимитийг өөрчлүүлснээс үүдэн гарах аливаа хохирол, эрсдэлийг бүрэн хариуцна;
- 3.6.9. Харилцагч нь картаа хаалгаснаас хойш тус картаар өмнө нь хийсэн аливаа гүйлгээний нэхэмжлэл, авлага ирвэл харилцагч өөрөө хариуцна;
- 3.6.10. Харилцагч нь захиалсан картаа итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр эсхүл карт захиалах үедээ бичгээр гаргасан хүсэлтийг үндэслэн, хүсэлтэд заасан этгээдээр дамжуулан авч байгаа бол картаа авсныхаа дараа Банканд бүртгэлтэй утаснаас банкны 133133 дугаарт мессэжээр, эсхүл Банканд бүртгэлтэй цахим хаягнаас info@tdbm.mn хаягт хүсэлт гарган холбогдож идэвхжүүлнэ.

3.7. Харилцагч төлбөрийн дебит карттай холбоотой дараах тусгай эрх эдэлнэ. Үүнд:

- 3.7.1. Данс байршиж буй салбар, тооцооны төвд бичгээр хүсэлт гаргаж, дансандаа хамтран эзэмшигч, дэд карт эзэмшигчийг бүртгүүлэх;
- 3.7.2. Урамшуулалт карт эзэмшигч нь Банктай гэрээ бүхий КҮБ-д оноог зарцуулж ашиглах;
- 3.7.3. Гүйлгээнд тавих Банкны хязгаарлалтыг өөрчлүүлэх тухай хүсэлтээ өөрийн ТиДиБи Онлайн үйлчилгээгээр, утсаар болон цахим шуудангийн хаягаар гаргах эрхтэй ба гүйлгээний түүх болон бусад мэдээллийг үндэслэн гур хугацаагаар өөрчлөх эсэх талаар Банк шийдвэр гаргах;
- 3.7.4. Банкны салбар, тооцооны төвд өөрийн биеэр ирж хүчинтэй хугацаа дууссан, алдсан гээсэн, гэмтсэн картыг дахин хэвлүүлж авах, картын төлөв өөрчлүүлэх, пин кодыг шинэчилж авах, картаар өдөрт зарцуулах гүйлгээний лимитийг өөрчлүүлэх.

3.8. Төлбөрийн дебит карттай холбоотой нэмэлт хариуцлага

- 3.8.1. Харилцагч өөрийн карт болоод нэмэлт картаар хийсэн /хийгдсэн, хийх/ төлбөр тооцоо, үйлчилгээний хураамж, шимтгэлийг Банк болон КҮБ, бусад харилцагч байгууллага, банкуудын өмнө бүрэн хариуцна.
- 3.8.2. Харилцагч өөрийн картын найдвартай байнгын ажиллагааны дагуу картын ар талд баталгаат гарын үсгийг зурж, картын хүчинтэй хугацааны дуусах хугацааг анхаарч үйлчлүүлэх бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд Банканд тухай бүр нь мэдэгдэж картаа шалгуулах, картын хугацааг сунгуулах, дахин хэвлүүлэх, пин кодыг шинээр авах үүрэгтэй ба шалгаагүй, Банканд мэдэгдээгүйгээс болж өөрт учирсан аливаа хохирол, маргаантай асуудлыг харилцагч өөрөө хариуцах ба Банк хариуцахгүй.
- 3.8.3. Виза, ЮнионПей картын сүлжээнд харилцагчийн хийсэн гүйлгээ тухайн валютын төрөл, ханшийн өөрчлөлгөөс шалтгаалан үүсч болох ханшийн зөрүү болон Виза, ЮнионПей интернэйшнлээс ХШЕН-өөс гадна нэмж тооцох үйлчилгээний нэмэгдэл төлбөр, хураамж, шимтгэлийг Харилцагч бүрэн хариуцна.
- 3.8.4. Банкны сүлжээнээс гадна буюу Виза, ЮнионПей картын сүлжээнд олон улсын банк, санхүү, үйлчилгээний газар хийсэн харилцагчийн гүйлгээнд тэдгээрээс нэмж тооцсон /тооцох/ төлбөр, хураамж, шимтгэлийг тухайн бүс нутаг, улсын банкны болоод санхүү, бизнесийн байгууллагын дотоод журам, зохицуулалтын дагуу тооцогдох тул үүнийг Банк хариуцахгүй.

3.8.5. Харилцагч энэхүү гэрээний 3.6.7, 3.6.10.-д заасны дагуу гуравдагч этгээдэд захиалсан картаа олгох талаар хүсэлт гаргасан тохиолдолд карт, картын гүйлгээтэй холбоотой гарах аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.

ДӨРӨВ. ТИ ДИ БИ ОНЛАЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ

4.1. Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээний эрхээрээ интернэт холболт бүхий мэдээллийн технологи, харилцаа холбооны төхөөрөмж (гар утас, компьютер, таблет гэх мэт) ашиглан, www.ebank.mn цахим хуудсаар дамжуулан Банкны үйлчилгээг авах боломжтой.

4.2. Харилцагч нь Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээг ашиглан, өөрийн сонгосон багцаас хамааран Банкны үйлчилгээний мэдээлэл авах, бэлэн бус гүйлгээ хийх, зээл, хадгаламжийн хүсэлт илгээх, карт захиалах, Мост Мони үйлчилгээнд бүртгүүлэх хүсэлт илгээх, арилжааны хэлцэл хийх, мессеж банк үйлчилгээний хүсэлт илгээх авах боломжтой байна.

4.3. Банк нь Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээнд нэвтрэх харилцагчийг таних, гүйлгээний зөвшөөрлийг батлах, Харилцагч болон Банкнийг эрсдэлээс хамгаалах зорилгоор нэвтрэх нэр, нэвтрэх нууц үг, нэг удаагийн нэвтрэх нууц үг, гүйлгээний нууц үг гэсэн нууцлалын элементүүдийг хослуулан багц бүрт ялгаатайгаар ашиглуулна. Үүнд:

Д/д	Багцын нэр	Нууцлалын элементүүд			
		Нэвтрэх нэр	Нэвтрэх нууц үг	Нэг удаагийн нууц дугаар	Гүйлгээний нууц үг
1	Онлайн	√	√		
2	Онлайн инфо-хувь хүн	√	√		
3	Онлайн плас	√	√	√	√
4	Онлайн премиум	√	√	√	√
5	Онлайн премиум хэлцэлтэй	√	√	√	√
6	Бусад	√	√	√	√

4.4. Харилцагч 24 цагийн туршид (төлөвлөгөөт засвар үйлчилгээний цагт үйлчлэхгүй) Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээг хүлээн авах боломжтой.

4.5. Банк Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

- 4.5.1. Харилцагчийн илгээсэн хүсэлтийн дагуу картын төлөв солих, лимит өсгөх, үндсэн данс солих, данс холбох, салгах, карт шинээр буюу дахин захиалах үйлчилгээг үзүүлэх;
- 4.5.2. Харилцагчийн илгээсэн зээлийн хүсэлтийг судалж, олгох шийдвэр гарсан тохиолдолд харилцагчтай холбогдох гэрээ, хэлцлийг байгуулна;
- 4.5.3. Харилцагчийн хүсэлтээр данс нээж, харилцагч Банкны салбар, тооцооны төвд биечлэн ирж гэрээ байгуулсны үндсэн дээр зарлагын гүйлгээ гаргах эрхийг нээх;
- 4.5.4. Тухайн ажлын өдрийн тасалбар болгох хугацаанд оруулсан гүйлгээ нь тухайн ажлын өдөрт хийгдсэнд тооцох бөгөөд бусад хугацаанд хийгдсэн гүйлгээ нь дараагийн ажлын өдөрт хийгдэнэ. Энэ хугацаанд хүлээлгэнд байна.

Д/д	Гүйлгээний төрөл	Тасалбар болгох хугацаа (Улаанбаатар хотын цагаар)
1	Өөрийн данс хооронд	Тухайн өдрийн 00:01 цагаас дараа өдрийн 23:59 цагийг дуустал
2	Банк доторх	Тухайн өдрийн 00:01 цагаас дараа өдрийн 23:59 цагийг дуустал
3	Банк хоорондын бага дүнтэй гүйлгээний төлбөр тооцооны журамд тусгасан “бага дүнтэй гүйлгээ”	Тухайн өдрийн 00:01 цагаас дараа өдрийн 23:59 цагийг дуустал
4	Банк хоорондын их дүнтэй гүйлгээний төлбөр тооцооны журамд тусгасан “их дүнтэй гүйлгээ”	Ажлын өдрийн 09:00 – 15:30 хооронд
5	Гадаад гуйвуулга	Ажлын өдрийн 09:00 – 15:00 хооронд

4.5.5. Тухайн шилжүүлэх дансны цахим төлбөрийн даалгаврын өгөгдлийг бүрэн шивсэн, данс дахь үлдэгдэл нь тухайн дүн болон холбогдох шимтгэлийг төлөхөд хүрэлцэж байгаа тохиолдолд гүйлгээ хийгдэнэ.

4.6. Банк Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай эрх эдэлнэ. Үүнд:

4.6.1. Харилцагч үйлчилгээ ашиглах явцад 10 минутын дотор функцын үйлдэл хийгээгүй тохиолдолд харилцагч болон Банкныг эрсдэлээ хамгаалах зорилгоор тухайн програмаас автоматаар гаргах;

4.6.2. Харилцагч болон Банкныг эрсдэлээ хамгаалан, нэвтрэх болон гүйлгээний нууц үгийг 5 удаа буруу оруулсан тохиолдолд харилцагчийн эрхийг автоматаар блоклох;

4.6.3. Банкны эрсдэлээ сэргийлэх бодлогын дагуу болон бусад олон улсын санхүүгийн байгууллагуудын өмнө хүлээсэн үүргийн дагуу сэжигтэй гүйлгээг зогсоох;

4.6.4. Эрсдэлээ сэргийлэх олон улсын дүрэм, журмын дагуу нууцлал, хамгаалалтын стандарт нэмж тогтоох, өөрчлөх;

4.6.5. Үйлчилгээгээр ирүүлсэн хүсэлтийн талаар харилцагч талаас ямар нэгэн хариу ирүүлэлгүй хуанлийн 30-аас дээш хоног өнгөрсөн тохиолдолд Банк хүсэлтийг цуцалж, хаана.

4.7. Харилцагч Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

4.7.1. Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээгээр дамжуулан Банканд илгээх хүсэлтийг үнэн зөв бөглөж өгөх;

4.7.2. Банкнаас үүсгэж өгсөн ТиДиБи Онлайн үйлчилгээний нэвтрэх болон гүйлгээний нууц үгийг тухай бүр өөрчилж байх;

4.7.3. Банк харилцагчийн нэвтрэх нэр, нууц үгсийн талаарх мэдээллийг харилцагчаас авахаар шаардахгүй тул Банктай ижил нэр, цахим хаягнаас хандаж байгаа аливаа хүсэлтэд мэдээллээ өгөхгүй байх үүрэгтэй ба үүнээс үүдэн гарсан хохирлыг бүрэн хариуцах. Ийм хүсэлт ирсэн тохиолдолд Банканд нэн даруй мэдэгдэх;

4.7.4. Нэвтрэх болон гүйлгээний нууц үгээ хамгийн багадаа 3 сар тутам сольж хэвших;

4.7.5. Гуравдагч этгээдэд Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээнд нэвтрэн дансаа захиран зарцуулах эрхийг шилжүүлэх шаардлага үүссэн тохиолдолд Банканд энэ тухай хандаж, албан ёсны итгэмжлэлээр шилжүүлэх;

4.7.6. Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээг ашиглаж дууссан даруйдаа програмаас бүрэн гарч байх, энэ үүргийг дагаагүйгээс болж үүдэн гарах хохирлыг хариуцах;

4.7.7. Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээнд ашиглаж буй компьютерийн болон гар утасны интернэтийн төлбөрийг хариуцах;

4.7.8. Нууцлалын төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу ашиглах.

4.8. Харилцагч Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээний багцаас хамаарч дараах тусгай эрх эдэлнэ. Үүнд:

4.8.1. Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээгээр дамжуулан өөрийн данс хооронд, Банкны салбар, тооцооны төв хооронд, банк хооронд, гадаад шилжүүлэг, багц гүйлгээ, тогтмол шилжүүлгийн гүйлгээ, цалингийн багц гүйлгээ, арилжааны хэлцэл зэрэг бэлэн бус гүйлгээ хийх;

4.8.2. Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээгээр дамжуулан картын төлөв солих, картын лимит өсгөх, картын үндсэн данс солих, картын данс холбох, салгах, карт дахин захиалах, карт шинээр захиалах;

4.8.3. Зээлийн хүсэлт илгээж, шийдвэрлүүлэх;

4.8.4. Данс нээх, хадгаламжийн хугацаа сунгах;

4.8.5. Мост Мони үйлчилгээнд шинээр бүртгүүлэх, Мост Мони үйлчилгээний үндсэн данс солих;

4.8.6. Мессеж банкны үйлчилгээний хүсэлт илгээх;

4.8.7. Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээний багц ахиулах хүсэлт илгээх;

4.8.8. Бичгээр гаргасан хүсэлтээр үйлчилгээний эрхээ хугацаанаас нь өмнө цуцлах (Энэ тохиолдолд өмнө нь төлсөн хураамжийг Банк буцаан олгохгүй);

4.8.9. Банкнаас нэмэлтээр олгож буй бусад үйлчилгээг авах.

4.9. Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээний гүйлгээ, төлбөр тооцоо

4.9.1. Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээгээр хоёр өөр төрлийн валютын дансны хооронд хийгдэх гүйлгээг тухайн үеийн Банкнаас зарласан валютын ханшаар тооцно.

4.9.2. Тухайн дансаарх гүйлгээ нь Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хууль, үүнтэй холбоотой хууль тогтоомжийн акт болон Банкны бодлого, журмын дагуу эрсдэлтэй буюу сэжигтэй гүйлгээнд тооцогдож байгаа, эсхүл тухайн дансанд Монгол Улсын холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу битүүмж тавьсан тохиолдолд гүйлгээ шилжихгүй.

4.10. ТиДиБи Онлайн үйлчилгээтэй холбоотой нэмэлт хариуцлага

4.10.1. Интернэт үйлчилгээ нийлүүлэгч байгууллага болон үүрэн телефон операторын буруутай үйл ажиллагаа болон харилцагч www.ebank.mn цахим хуудсанд холбогдоход сүлжээний саатал, гүйлгээг хүлээн авах банкны үйл ажиллагааны доголдол, эсвэл харилцагчийн холбогдож буй компьютер, гар утсанд байрлаж буй программ, вирус зэргээс үүдэн харилцагчид үүссэн аливаа хохирлыг Банк хариуцахгүй.

4.10.2. Ти Ди Би Онлайн үйлчилгээнд холбогдоход нийтийн сүлжээ, төхөөрөмжийг ашиглахгүй байх бөгөөд үүнээс үүдэн гарах хохирлыг Банк хариуцахгүй.

5.1. Мост Мони үйлчилгээний эрхээрээ Банкин дахь дансаа гар утасны дугаартайгаа холбож, гар утас болон интернэт ашиглан онлайнар Банкны үйлчилгээг авах боломжтой.

5.2. Харилцагч нь Мост Мони үйлчилгээг ашиглан “гүйлгээг төлбөрт хүлээж авах эрхтэй үйлчилгээний байгууллага” (цаашид “**Мост Мони мерчант**” гэх) -аас худалдан авалт хийх, дараа төлбөрт үйлчилгээний байгууллага (цаашид “**Биллер байгууллага**” гэх) болон төрийн үйлчилгээ (гаалийн төлбөр, татварын төлбөр гэх мэт)-ний нэхэмжилсэн төлбөрийг төлөх, Банкны салбар, тооцооны төв болон **АТМ** -аар бэлэн мөнгөний гүйлгээ хийх, бусад урьдчилсан төлбөрт үйлчилгээ борлуулагч байгууллага (цаашид “**Үйлчилгээг үзүүлэгч**” гэх) - аас худалдан авалт хийх, төрөл бүрийн дансны болон гүйлгээний лавлагаа авах боломжтой байна.

5.3. Харилцагчийн эрх нээлгэх гар утас болон сим карт нь Мост Мони үйлчилгээний цэс суулгах шаардлагуудыг хангасан байх шаардлагатай ба интернэт ашиглахтай холбоотой интернэт дата, интернэт үйлчилгээний зардлыг Харилцагч өөрөө бүрэн хариуцна.

5.4. Харилцагч МостМони үйлчилгээнд өөрийн нэмэлт дугаараа бүртгүүлж, БҮЕН-ийн 5.2-д заасан үйлчилгээг авах боломжтой байна.

5.5. Банк нь МостМони үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

5.5.1. Харилцагчаас өөрийн дансанд нэмэлт дугаар бүртгүүлэх, үйлчилгээний хүчинтэй хугацаа нь дууссан, гар утас нь гэмтсэн, алдаж үргэдүүлсэн тохиолдолд үйлчилгээний эрхээ түр хаалгуулах, эсвэл гар утасны дугаараа сольж бүртгүүлэх хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэх.

5.6. Банк нь МостМони үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай эрх эдэлнэ. Үүнд:

5.6.1. Автомат төлөлттэй билл төлбөрийн үйлчилгээнд бүртгэлтэй харилцагчийн төлбөрийн нэхэмжлэхийн дүнг харилцагчийн заасан данснаас үл маргах журмаар тухай бүр холбогдох шимтгэлийг тооцож суутган шилжүүлнэ. Дараа төлбөрт, давтамжит үйлчилгээ (интернэт, гар утас, суурин утас, КаТВ, СӨХ, цахилгаан, гурвалсан үйлчилгээ гэх мэт.)-г үзүүлэгч байгууллагаас нэхэмжилсэн үйлчилгээний төлбөр (цаашид “билл” гэх)-ийн дүнгээр холбогдох гүйлгээг хийх ба түүний үнэн зөв, дүн зөрүүтэй байх эсэхээс үүдсэн хариуцлагыг Банк хүлээхгүй.

5.7. Харилцагч нь МостМони үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

5.7.1. Гүйлгээ хийх явцад цэсний дарааллын дагуу хүлээн авагчийн утасны дугаар, дансны дугаар, мөнгөн дүнгийн мэдээллийг үнэн зөв оруулж, гүйлгээ хийсний дараа дансны гүйлгээний хуулгаа тогтмол шалгаж байх;

5.7.2. Биллер байгууллагаас ирүүлсэн биллийн мэдээллийг тухай бүрд нь шалгаж баталгаажуулах;

5.7.3. Гар утсандаа ашиглаж байгаа Мост Мони цэсний төрлөөсөө хамааран үйлчилгээний мэдээлэл дамжуулж байгаа мессежийн болон интернэтийн төлбөрийг хариуцах.

5.8. Харилцагч нь МостМони үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай эрх эдэлнэ. Үүнд:

5.8.1. Өөрийн бичгээр гаргасан хүсэлтээр үйлчилгээний эрхээ хугацаанаас нь өмнө цуцлах (Энэ тохиолдолд өмнө нь төлсөн хураамжийг Банк буцаан олгохгүй);

5.8.2. Банкны салбарт ирж өөрийн дансан дээр нэмэлт утасны дугаар нэмж бүртгүүлэх, бүртгэлтэй нэмэлт утасны дугаарыг хасуулах, өөрийн эзэмшлийн дансыг нэмж бүртгүүлэх, бүртгэлтэй дансыг хасуулах, нууц үг, пин кодыг шинээр авах, блок гаргуулах, бүртгүүлсэн утасны дугаарыг солиулах, өдрийн гүйлгээний лимитийг өөрчлүүлэх, билл төлбөрийн үйлчилгээнд өөрийн болон бусад билл төлөгчийг бүртгүүлэх, бүртгэлтэй билл төлөгчийг хасуулах, үйлчилгээний эрх сунгуулах.

5.9. Мост Мони үйлчилгээтэй холбоотой нэмэлт хариуцлага

5.9.1. Үүрэн телефон операторын буруутай үйл ажиллагаа болон харилцагч МостМони үйлчилгээний цахим хуудсанд холбогдоход сүлжээний саатал гарсан, эсвэл харилцагчийн холбогдож буй компьютерт, гар утсанд байрлаж буй программ, вирус зэргээс үүдэн харилцагчид үүсэх аливаа хохирлыг Банк хариуцахгүй.

5.9.2. Автомат төлөлттэй билл төлбөрийн үйлчилгээнд бүртгэлтэй харилцагчийн данснаас нэхэмжлэхийн төлбөрийг суутгах явцад дансны үлдэгдэл хүрэлцээгүйгээс шалтгаалан төлбөр хугацаандаа төлөгдөөгүйгээс үүдэн гарах эрсдэлийг Банк хариуцахгүй.

5.9.3. Нэмэлт утасны дугаараар гүйлгээ хийхдээ гэрээ болон БҮЕН-д заасан үүргийг биелүүлээгүйгээс Банк, Харилцагч болон бусад гуравдагч этгээдэд учирсан хохирлыг Банк хариуцахгүй.

5.9.4. Харилцагчийн зөвшөөрөлтэй Мост Мони Мерчант, Биллер байгууллага болон Үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагаас Банканд ирүүлэх цахим төлбөр тооцоо хийх хүсэлтийг Банк хүлээн авах бөгөөд Харилцагч цахим төлбөр тооцоо хийх зөвшөөрөл бүхий хүсэлтийг үнэн бодит эсэхийг тодруулах, эсхүл зөвшөөрөл бүхий төлбөр тооцоо гүйцэтгэсний төлөө Банк нь ямар нэгэн хариуцлага хүлээхгүй.

6.1. Харилцагчийн банканд өгсөн хүсэлтийн дагуу нэг удаагаар болон банкнаас санал болгож буй давтамжаас сонгон банк доторх данс хооронд мөнгөн шилжүүлгийг урьдчилан захиалах үйлчилгээг авах боломжтой.

6.2. Харилцагч нь тогтмол шилжүүлэг үйлчилгээг ашиглан дансанд байрших боломжит үлдэгдлээс хувь зааж мөн тогтмол дүнгээр мөнгөн шилжүүлгийг урьдчилан захиалах үйлчилгээг авах боломжтой байна.

6.3. Банк нь тогтмол шилжүүлэг үйлчилгээтэй холбоотой дараах үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

6.3.1. Харилцагчийн хүсэлтийн дагуу заасан өдөр, заасан дүн эсхүл дансны үлдэгдлийн хувиар харилцагчийн дансны үлдэгдэлд багтаан гүйлгээг хийх;

6.3.2. Харилцагчийн хүсэлтийн дагуу тогтмол шилжүүлэг үйлчилгээний бүртгэлд өөрчлөлт оруулах, бүртгэлийг цуцлах, дахин бүртгэх.

6.4. Банк нь тогтмол шилжүүлэг үйлчилгээтэй холбоотой дараах эрх эдэлнэ. Үүнд:

6.4.1. Үйлчилгээ үзүүлсний шимтгэлийг харилцагчийн гүйлгээ илгээх данснаас суутган авах;

6.4.2. Харилцагчийн хүсэлтийн дагуу гүйлгээг хийхээр заасан өдөр илгээх дансны үлдэгдэл гүйлгээний дүн, гүйлгээ хийх доод хязгаар болон шимтгэл авахад хүрэлцэхгүй тохиолдолд гүйлгээг хийхгүй.

6.5. Харилцагч нь тогтмол шилжүүлэг үйлчилгээтэй холбоотой дараах үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

6.5.1. Банканд гаргасан хүсэлтээр гүйлгээ хийгдэх өдрийн дансны үлдэгдлийг гүйлгээ хийхэд боломжтой хэмжээнд хангах.

6.6. Харилцагч нь тогтмол шилжүүлэг үйлчилгээтэй холбоотой дараах эрх эдэлнэ. Үүнд:

6.6.1. Банканд бүртгүүлсэн тогтмол шилжүүлгийн бүртгэлд өөрчлөлт оруулах, бүртгэлийг цуцлах, дахин бүртгүүлэх.

ДОЛОО. И-БИЛЛИНГ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

7.1. Харилцагч И-биллинг үйлчилгээг ашиглан өөрийн дансдаас ХХБ-ны биллинг системд нэгдсэн байгууллагуудын төлбөрийг автоматаар төлөх боломжтой байна. Банк нь харилцагчийн төлбөрийг нэхэмжлэгч байгууллагаас нэхэмжлэх ирсэн даруйд төлөх оролдлогыг хийх ба дараагийн нэхэмжлэх банканд ирэх хүртэл эсвэл нэхэмжлэх амжилттай төлөгдөх хүртэл төлбөр төлөх оролдлогыг хийнэ.

7.2. Банк нь И-биллинг үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай эрх эдэлнэ. Үүнд:

7.2.1. Төлбөр хүлээн авагчаас ирүүлсэн төлбөрийн нэхэмжлэхийн дүнг төлбөр хариуцагчийн данснаас үл маргах журмаар суутган авах;

7.2.2. Үйлчилгээ үзүүлсний шимтгэлийг ХШЕН-д заасны дагуу суутган авах;

7.2.3. Гэрээгээр хүлэсэн үүргээ төлбөр хариуцагчаас биелүүлэхийг шаардах, хэрэв удаа дараа зөрчсөн тохиолдолд төлбөр хариуцагчийн гэрээг дангаараа цуцлах.

7.3. Банк нь И-биллинг үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

7.3.1. Төлбөр хүлээн авагчаас ирүүлсэн төлбөрийн нэхэмжлэхийг үндэслэн төлбөр хариуцагчийн данснаас төлбөрийг суутган авах;

7.3.2. Төлбөр хариуцагчийн дансны үлдэгдэл хүрэлцээгүйгээс шалтгаалан төлбөрийн нэхэмжлэх, нэхэмжлэхийн хүчинтэй хугацаанд төлөгдөөгүй тохиолдолд төлбөр хүлээн авагчтай байгуулсан гэрээний дагуу арга хэмжээг авах;

7.3.3. Үйлчилгээний нөхцөлд өөрчлөлт орсон тохиолдолд мэдэгдэх;

7.3.4. Төлбөрийн нэхэмжлэхийн дагуу данснаас хасалт хийх үед гүйлгээ хийгдсэн мэдээллийг цахим шуудангаар төлбөр хариуцагчид мэдэгдэх;

7.3.5. Төлбөр хариуцагчаас гаргасан төлбөрийн нэхэмжлэхтэй холбоотой хүсэлт, гомдол, маргааныг шийдвэрлэхэд төлбөр хүлээн авагчтай хамтран ажиллах.

7.4. Харилцагч нь И-биллинг үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

7.4.1. Холбогдох дансандаа төлбөрийн хүчинтэй хугацаанд төлбөрийн нэхэмжлэхийг төлөхөд хангалттай үлдэгдэл байршуулах;

7.4.2. Төлбөрийн нэхэмжлэхийн дүнг төлбөр хүлээн авагчаас лавлан, тулгаж байх.

7.5. Харилцагч нь И-биллинг үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай эрх эдэлнэ. Үүнд:

7.5.1. Төлбөрийн нэхэмжлэхийн гүйлгээ хийгдсэн талаарх мэдээллийг цахим шуудангаар хүлээн авах;

7.5.2. Төлбөрийн нэхэмжлэхтэй холбоотой аливаа гомдол, санал, маргааныг банканд гаргах;

7.5.3. Төлбөр нэхэмжлэгч байгууллагатай байгуулсан Гэрээгээ цуцлах талаар банканд мэдэгдэх;

7.6. И-биллинг үйлчилгээтэй холбоотой нэмэлт хариуцлага

7.6.1. Төлбөр хариуцагчийн данс дахь мөнгөн хөрөнгө хүрэлцээгүйн улмаас төлбөрийн нэхэмжлэхийн дагуу гүйлгээ хийгдээгүйгээс учирсан аливаа хохирлыг банк хариуцахгүй.

7.6.2. Төлбөр хариуцагчийн мэдээлэл нь өөрчлөгдсөн бөгөөд түүнийгээ банкинд мэдэгдээгүйгээс үүсэх хариуцлагыг банк хариуцахгүй;

7.6.3. Төлбөр хүлээн авагчийн буруугаас төлбөр хариуцагчид учирсан аливаа торгууль, хохирлыг банк хариуцахгүй;

7.6.4. Төлбөр хариуцагч нь төлбөрийн нэхэмжлэх төлөх дансны дугаар болон картын дугаар өөрчлөгдсөн үед банканд тэмдэглүүлээгүйгээс үүдэн гарах аливаа торгууль, хохирлыг банк хариуцахгүй.

НАЙМ. МЕССЕЖ БАНК ҮЙЛЧИЛГЭЭ

8.1. Мессеж банк үйлчилгээ гэж харилцагч банканд дахь дансны гүйлгээ, үлдэгдлийн мэдээлэл болон бусад төрлийн лавлагааг цахим шуудан болон мессежээр авах үйлчилгээг ойлгоно.

8.2. Харилцагч мессеж банк үйлчилгээг үзүүлэхээр банктай хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан үүрэн холбооны үйлчилгээ эрхлэгч хуулийн этгээдийг (цаашид “Оператор компани” гэх), Банкны мессежид суурилсан үйлчилгээнд ашиглагдах, оператор компаниудад банкны нэр дээр үүсгэгдсэн, банкны эзэмшлийн тусгай дугаарыг (цаашид “133133 тусгай дугаар” гэх), Харилцагчийн мессеж банк үйлчилгээнд бүртгэлтэй дансыг төлөөлөх тогтмол нууц тоог (цаашид “Нууц дугаар” гэх) ашиглан үйлчилгээ авах боломжтой байна.

8.3. Банк нь Мессеж банк үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай эрх эдэлнэ. Үүнд:

8.3.1. Үйлчилгээ үзүүлсний шимтгэлийг ХШЕН-д заасны дагуу суутган авах;

8.3.2. Харилцагч Мессеж банк үйлчилгээнд бүртгэлтэй утасны дугаараа бусдад шилжүүлсэн бөгөөд тухайн шинэ эзэмшигч нь уг дугаарыг мессеж банк үйлчилгээнд бүртгүүлэх хүсэлт гаргасан бол банк тус утасны дугаар дээр бүртгэлтэй өмнөх мессеж банк үйлчилгээний бүртгэлийг цуцалж, шинэ харилцагчийг үйлчилгээнд бүртгэнэ.

8.4. Банк нь Мессеж банк үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

8.4.1. Харилцагчийн бүртгүүлсэн сувгаар үйлчилгээг цаг хугацаанд нь явуулах;

8.4.2. Үйлчилгээний нөхцөлд өөрчлөлт орсон тохиолдолд мэдэгдэх;

8.4.3. Харилцагчийн хүсэлтийн дагуу үйлчилгээг цуцлах.

8.5. Харилцагч нь Мессеж банк үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

8.5.1. Мессеж банк үйлчилгээнд бүртгүүлсэн харилцагчийн утасны дугаар, и-мэйл хаяг өөрчлөгдсөн бол банканд мэдэгдэж, үйлчилгээний бүртгэлийн мэдээллийг шинэчлүүлэх.

8.6. Харилцагч нь Мессеж банк үйлчилгээтэй холбоотой дараах тусгай эрх эдэлнэ. Үүнд:

8.6.1. Мессеж банкны үйлчилгээний талаарх мэдээллийг бүртгүүлсэн сувгаараа хүлээн авах;

8.6.2. Үйлчилгээтэй холбоотой аливаа гомдол, саналыг банканд гаргах;

8.6.3. Гэрээгээ цуцлах талаар банканд мэдэгдэх;

8.6.4. Мессеж банк үйлчилгээний бүртгэлийн мэдээллийг өөрчлүүлэх. Үүнд:

8.6.4.1. Мессеж банк үйлчилгээнд бүртгэлтэй утасны дугаараа солиулах;

8.6.4.2. Мессеж банк үйлчилгээнд бүртгэлтэй цахим хаягаа солиулах;

8.6.4.3. Банкнаас хүлээн авч буй гүйлгээний мэдээллийн төрлийг солих;

8.6.4.4. Мессеж банк үйлчилгээнд ашиглагддаг нууц үгийг шинэчлэх.

8.7. Мессеж банк үйлчилгээтэй холбоотой нэмэлт хариуцлага:

8.7.1. Үүрэн телефон операторын буруутай үйл ажиллагаа болон харилцагчийн холбогдож буй гар утсанд байрлаж буй программ, вирус зэргээс үүдэн харилцагчид үйлчилгээ хүрээгүйгээс үүсэх аливаа хохирлыг Банк хариуцахгүй;

8.7.2. Харилцагчийн мэдэгдэл авах гар утасны дугаар, и-мэйл хаяг нь өөрчлөгдсөн бөгөөд энэ талаар банканд мэдэгдээгүйгээс үүсэх хариуцлагыг харилцагч бүрэн хариуцна.

8.7.3. Харилцагч гар утсаа унтраасан, цэнэг нь дууссанаас утас нь унтарсан, гар утас эвдэрсэн, гар утасны мессежийн тохиргоо алдагдсан, оператор компанийн сүлжээний үйлчлэх хүрэнээс гарсан, гар утасны эрх хаагдсан, гар утасны нэгж дууссан, төлбөрийн тооцооны улмаас түр хаагдсан зэрэг шалтгааны улмаас Харилцагчийн утсанд мессеж очихгүй байх, эсвэл хоцорч очсон тохиолдолд банк харилцагчийн хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэхгүй.